

Fecha	30	octubre	de 2025
--------------	-----------	----------------	----------------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	Felipe Salazar Chaparro
Cédula de Ciudadanía	1039695634
Contrato No	SGSA-218-2025
Objeto contractual	: prestación de servicios de apoyo a la gestión administrativa en la implementación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, en el municipio de remedios
Valor del contrato	3'000.000

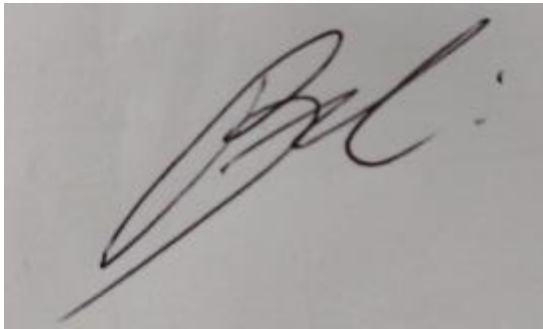
Actividades Estipuladas en el Contrato	Acciones ejecutadas en el período	Fuentes de Verificación (Anexos)
--	-----------------------------------	----------------------------------

1. Fortalecer la cultura del autocuidado y seguridad en el trabajo promoviendo el compromiso y liderazgo de todos los empleados.	En el mes de octubre se realizó jornada de pausas activas con los empleados de la administración, donde se convocaron puesto por puesto de trabajo para que participaran y se adelantó la jornada en dos lugares para tener una mayor participación.	Ver anexo 1. Registro fotográfico pausas activas.
	En el día 15 del mes de octubre se realizó la limpieza en el cielo raso del tercer piso de la sede del Centro Administrativo Municipal, retirando nidos de animales que producían olores ofensivos, se hizo la limpieza y se obstruyo el ingreso que utilizaban los animales.	Ver anexo 2. Registro fotográfico formato de inspección
	El día 10 de octubre se realizó la revisión de la planilla de seguridad de los empleados buscando que todos estuvieran realizando los pagos efectivamente, la planilla del mes correspondiente se archivó en la carpeta física de	Ver anexo 3. Registro de Pago de planillas de seguridad social.

	Registro documental del SG-SST 2025.	
2. Identificar, evaluar e intervenir los factores de riesgo en la Alcaldía municipal y sus centros de trabajo.	El día 14 del mes de octubre se realiza la instalación de los elementos de atención de emergencias.	Ver anexo 4. Registro fotográfico ,Formato de inspección elementos de emergencias.
3. Apoyar al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST), con la finalidad de vigilar y promover las normas y reglamentos de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Para el presente mes el comité paritario de seguridad y salud en el trabajo no desarrollo su reunion mensual, debido a que se cumplio el tiempo estipulado para su funcionamiento y se encuentra en conformación.	N/A
4. Apoyar al Comité Convivencia Laboral como medida preventiva y correctiva de la conducta de acoso laboral dentro de la organización.	Para el presente mes el comité de convivencia laboral no desarrollo su reunion, debido a que se cumplio el tiempo estipulado para su funcionamiento y se encuentra en conformación.	N/A
5. Actualizar como mínimo una vez al año la matriz IPVR Identificación de peligros evaluación y valoración de riesgos.	Para este periodo la matriz IPVR no se encuentra programada para su actualización	N/A
6. Investigar accidentes.	En el mes de octubre no se registró ningún accidente laboral.	N/A
7. Atender las visitas de la ARL y de las entidades de vigilancia que visiten la entidad para la revisión del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	El día 8 de octubre se recibió la visita de la funcionaria Marcela Rodríguez de la ARL SURA para revisión y trabajos en el sistema de Gestión de SST.	Ver anexo 5. Registro fotográfico, del correo electronico de la cita
8. Realizar el cálculo de los indicadores definidos para el	Los indicadores se actualizaron al mes de	Ver anexo 6. Registro de matriz de indicadores.

Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con la periodicidad definida para cada uno.	octubre con las actividades que se ejecutaron durante el presente mes y se encuentran en un cumplimiento positivo	
9. Realizar seguimiento a las restricciones originadas de los exámenes médicos ocupacionales y notificar a la entidad cuando no se dé cumplimiento por parte de los empleados.	En el presente mes no se presentan seguimientos.	N.A
10. Mantener actualizada la descripción sociodemográfica de los trabajadores.	Para el presente mes se actualizo el perfil sociodemografico puesto a que se le agreago la información de los colaboradores de la secretaria de deportes que hacian falta.	Ver anexo 7. Registro fotografico perfil sociodemografico.
11. Elaborar y mantener actualizada la documentación del SG-SST que sea requerida por la normatividad vigente en Colombia o por normas o estándares que la entidad haya adoptado.	Se realizó el registro y el archivo de la documentación de los programas que son parte del SG-SST , para esrto se elaboro la carpeta fisica del SG-SST 2025 se archiva en medio magnético y en la carpeta física de registro documental de SG-SST 2025	Ver anexo 8. Listado maestro de documentos.
12. Mantener un registro estadístico de los incidentes y de los accidentes de trabajo, así como de las enfermedades laborales que ocurran incluyendo indicadores de severidad, frecuencia, y mortalidad de los accidentes y prevalencia e incidencia de enfermedad laboral.	Se mantiene un registro actualizado al presente mes, de los indicadores en un documento llamado matriz de indicadores que se encuentra en la carpeta de SST/SG-SST/II.HACER/3. GESTION DE LA SALUD.	Ver anexo 9. Registro matriz de indicadores.
13. Archivar y administrar toda la documentación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo garantizando su disponibilidad y conservación en conjunto con el área administrativa.	Se realizan archivo de la documentación física y de forma magnética en la carpeta del SG-SST 2025,	Ver anexo 10. Listado maestro de documentos.
14. Activar y capacitar la brigada de emergencias para controlar situaciones de riesgo.	La brigada de emergencia se encuentra conformada para el presente mes, para el mes de octubre, se capacito a la brigada para que ejerciera su función en el desarrollo del simulacro	Ver anexo 11. Registro Acta de conformación brigada de emergencia,Guion del simulacro

15. Elaborar un sistema de vigilancia epidemiológica que permitirá identificar, cuantificar, monitorear, intervenir y hacer seguimiento a los factores de riesgo que pueden generar posibles enfermedades profesionales a los trabajadores de la entidad.	Se dirigió un oficio a la alcaldía municipal en cabeza del Alcalde Albeiro Arenas para que se adjudicaran los recursos necesarios para dar inicio a los EMOS periodicos para dar inicio a los programas de medicina del trabajo y vigilancia epidemiologica.	Ver anexo 12. Oficio enviado a la alcaldía municipal.



FIRMA DEL CONTRATISTA.

ANEXOS

Anexo 1. Registro fotográfico pausas activas



Anexo 2. Registro fotográfico inspección cielo raso, formato de inspección de seguridad.





Anexo 3. Registro de Pago de planillas de seguridad social.

[illegible]

Anexo 4. formato de inspección realizado en CAM.



Alcaldía de Remedios
Antioquia

ALCALDÍA MUNICIPAL DE REMEDIOS - NIT: 890.984.312-4

130 SGSA-SGSST-048

INSPECCIÓN DE SEGURIDAD

Responsable Inspección		Cargo	Miembro COPASST	Firma	
Responsable Inspección		Cargo	Practicante SST	Firma	
Responsable Inspección	Wilipe Salazar	Cargo	Responsable SGSST	Firma	
Fecha de la Inspección	20/10/2023			Hora	2:40 pm

Se realiza inspección con participación del COPASST, en algunos centros de trabajo pertenecientes a la Alcaldía Municipal de Remedios.

CENTRO DE TRABAJO	HALLAZGO	RECOMENDACIÓN
Grupo Administrativo Municipal	Se realizó inspección a los extintores dispuestos para la atención de emergencias encontrando que todos los han halla la señalización	Se recomienda la instalación de la señalización
CAM	Se realizó inspección a los canchales en contrando que los han halla la señalización y que el primer piso cuenta de canchales.	Se recomienda instalar la señalización y la canchales para el primer piso.

Dirección: KR 11 # 5-96/126, Coliseo Municipal, Calle El Retiro - Código Postal: 052820
Teléfono: +57 (604) 8303051 - Correo Institucional: gobierno@remedios-antioquia.gov.co
www.remedios-antioquia.gov.co

Anexo 5. Registro fotográfico, del correo electrónico de la cita con ARL.

Todo No leídos Por Fecha

Experiencia SURA
Trabaja puedes confirmarse ...
¿Cómo fue tu experiencia ...

Hace dos semanas

Astrid Milena Ruiz V...
RE: Reporte de estado de ...
10/10/2023

Alcaldía Remedios
RE: Cumplimiento análisis ...
10/10/2023

Alcaldía Remedios
RE: Confirmación solicitud ...
10/10/2023

Alcaldía Remedios
RE: Reporte de estado de ...
10/10/2023

Astrid Milena Ruiz V...
Reporte de estado de MOR...
10/10/2023

Asesoría SG-SST Municipio de Remedios

Yelmy Marcela Rodríguez Cardenas <yrodriguez@sura.com.co>
Neocentro Salud Ocupacional Remedios

8 de octubre de 2023 8:00 a. m. - 12:00 p. m. (8 de octubre de 2023 8:00 a. m. - 12:00 p. m.)

Asesoría SG-SST Municipio de Remedios
Yelmy Marcela Rodríguez Cardenas

Anexo 6. Registro de matriz de indicadores.

INDICADORES DE ESTRUCTURA				
	Ítems	Cumple	No Cumple	No Aplica
1	La política de seguridad y salud en el trabajo y que esté comunicada;	1		
2	Se cuenta con los objetivos y metas de seguridad y salud en el trabajo estan comunicados.	1		
3	Se cuenta el plan de trabajo anual en seguridad y salud en el trabajo y su cronograma;	1		
4	Se asignaron las responsabilidades de los distintos niveles de la empresa frente al desarrollo del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo;	1		
5	Se asignaron los recursos humanos, físicos y financieros y de otra índole requeridos para la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo;	1		
6	Se definió un método para identificar los peligros, para evaluar y calificarlos riesgos, en el que se incluye un instrumento para que los trabajadores reporten las condiciones de trabajo peligrosas;	1		
7	Se cuenta con evidencia de conformación y funcionamiento del comité paritario de seguridad y salud en el trabajo.	1		
8	Los documentos que soportan el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.*	1		
9	Existe un procedimiento para efectuar el diagnóstico de las condiciones de salud de los trabajadores para la definición de las prioridades de control e intervención;	1		
10	La existencia de un plan para prevención y atención de emergencias en la organización;	1		
11	Se encuentra definido un plan de capacitación en seguridad y salud en el trabajo	1		
Total:		11	0	
Porcentaje de cumplimiento:		100%	0%	

INDICADORES DE PROCESO				
	Ítems	Cumple	No Cumple	No Aplica
1	Cuenta con evaluación inicial	1		
2	Evidencia de la ejecución del plan de trabajo anual en seguridad y salud en el trabajo y su cronograma	1		
3	Ejecución del Plan de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo;	1		
4	Intervención de los peligros identificados y los riesgos priorizados;	1		
5	Evaluación de las condiciones de salud y de trabajo de los trabajadores de la empresa realizada en el último año			
6	Ejecución de las diferentes acciones preventivas, correctivas y de mejora incluidas las acciones generadas en las investigaciones de los incidentes accidentes y enfermedades laborales, así como de las acciones generadas en las inspecciones de seguridad	1		
7	Ejecución del cronograma de las mediciones ambientales ocupacionales y divulgación de sus resultados,			1
8	Desarrollo de los programas de vigilancia epidemiológica de acuerdo con el análisis de las condiciones de salud y de trabajo y a los riesgos priorizados			
9	Cumplimiento de los procesos de reporte e investigación de los incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales;	1		
10	Registro estadístico de enfermedades laborales, incidentes, accidentes de trabajo y ausentismo laboral por enfermedad;	1		
11	Ejecución del plan para la prevención y atención de emergencias;	1		
12	Se cuenta con implementación de la estrategia de conservación de los documentos	1		
Total:		9	0	
Porcentaje de cumplimiento:		75%	0%	

INDICADORES DE RESULTADO					
	Items	Cumple	No Cumple	No Aplica	Observaciones
1	Cumplimiento de los requisitos normativos aplicables	1			
2	Cumplimiento de los objetivos en seguridad y salud en el trabajo -SST	1			
3	El cumplimiento del plan de trabajo anual en seguridad y salud en el trabajo y su cronograma	1			
4	Evaluación de las no conformidades detectadas en el seguimiento al plan de trabajo anual en seguridad y salud en el trabajo	1			
5	Se evaluaron las acciones preventivas, correctivas y de mejora, incluidas las acciones generadas en las investigaciones de los incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así como de las acciones generadas en las inspecciones de seguridad;	1			
6	Se cumplió con los cronogramas establecido para la implementación de los programas de vigilancia epidemiológica de la salud de los trabajadores, acorde con las características, peligros y riesgos de la empresa				
7	La evaluación de los resultados de los programas de rehabilitación de la salud de los trabajadores;	1			
8	Análisis de los registros de enfermedades laborales, incidentes, accidentes de trabajo y ausentismo laboral por enfermedad	1			
9	Análisis de los resultados en la implementación de las medidas de control de los peligros identificados y los riesgos priorizados	1			
10	Evaluación del cumplimiento del cronograma de las mediciones ambientales ocupacionales y sus resultados.	1			
Total:		9	0		
Porcentaje de cumplimiento:		90%	0%		

Anexo 7. Registro fotografico perfil sociodemografico.

Nº	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CLASE DE RELACIÓN LABORAL	DEPENDENCIA	DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	LUGAR DE RESIDENCIA	GÉNERO	CONTACTO EN CASO DE EMERGENCIA	TÉLEFONO DE CONTACTO DE EMERGENCIA	ESTADO CIVIL	NOMBRE DEL CONYUGE O COMPAÑERO O PERMANENTE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL CONYUGE O COMPAÑERO	NÚMERO DE CONTACTO	¿TIENE HIJOS?	NOMBRE HJO 1	TIPO DE DOCUMENTO HJO 1	NÚMERO HJO 2
172	Janeth Alejandra	HERRERA CORREA	1038543964	Contratista	Secretaría de Educación, Cultura y Deporte	Gestor Patinaje	5/21/1991	34	Barrio Monte Blanco	Femenino	VICTORIANA CORREA	3117371286	Casado (X)	OSCAR VALLEJO	98937172	3137368045	Si	STTEPHANY VALLEJO HERRERA	Tarjeta de identidad	1038
173	William	Gómez	71334974	Contratista	Secretaría de Educación, Cultura y Deporte	Gestor deportivo	9/13/1978	47	Segovia	Masculino	Esposa	3137255314	Casado (X)	Juliana Patiño		3137255314	Si	Rafaela Gómez Patiño	Tarjeta de identidad	
174	Luis Carlos	Arias cardona	8027362	Contratista	Secretaría de Educación, Cultura y Deporte	Entrenador de futbol	1/13/1985	40	Buenos aires	Masculino	3013774960	3013774960	Casado (X)	Claivel rios yanguatin	43862881	3116140817	Si	Ana lucia arias rios	Tarjeta de identidad	1038
175	Merlyn	Rendon carrillo	1038543355	Contratista	Secretaría de Educación, Cultura y Deporte	Entrenador deportivo	7/29/1990	35	Barrio palocabildo	Masculino	Cindy cortes	3113359265	Casado (X)	Cindy cortes	1038542516	3113359265	Si	Emiliano rendon cortes	Tarjeta de identidad	1038
176	Daniel Fernando	Arcila Gaviria	1043112993	Contratista	Secretaría de Educación, Cultura y Deporte	Monitor de ciclismo	11/08/1996	29	Vereda el retiro	Masculino	3006998053	3122720910	Soltero (X)				No			
177	Wendy Dayana	Mosquera Rus	1007495884	Contratista	Secretaría de Educación, Cultura y Deporte	Monitoreo de Boleo	12/07/2001	24	La cruzada, barrio tres y media	Femenino	Verónica Rus	3127913201	Soltero (X)	Kennedy Ramirez		311 3087676	No			
178	Remington Steven	Santa Isaza	1037610296	Contratista	Secretaría de Educación, Cultura y Deporte	Monitor deportivo	7/30/1988	37	Buenos aires	Masculino	Tatiana Pulgarin	3246833304	Unión marital de hecho	Tatiana Pulgarin		3236843304	No			
179	Daniel Fernando	Arcila Gaviria	1043112993	Contratista	Secretaría de Educación, Cultura y Deporte	Monitor de ciclismo	11/08/1996	29	Vereda el retiro	Masculino	3122720910	3122720910	Soltero (X)				No			
180	Nicolás Alberto	Restrepo Valencia	15336827	Contratista	Secretaría de Educación, Cultura y Deporte	Monitor	11/24/1967	58	Remedios	Masculino	3146481790	3146481790	Unión marital de		39213629	3146481790	No			

Anexo 8. Listado maestro de documentos.

 Alcaldía de Remedios Antioquia ALCALDÍA MUNICIPAL DE REMEDIOS NIT: 890.984.312-4				
130.SGSA-SGSST-006				
LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS				
Nº	CÓDIGO	NOMBRE DEL DOCUMENTO	UBICACIÓN	ELABORADO POR
55	130.SGSA-SGSST-055	Programa de la prevención de la distracción	Z:\SGSST\Plan Estrategico de Seguridad Vial\Programa de la prevención de la distracción	Felipe Salazar Chaparro Responsable SGSST
56	130.SGSA-SGSST-056	Programa de cero tolerancia a la conducción bajo los efectos del alcohol y sustancias	Z:\SGSST\Plan Estrategico de Seguridad Vial\Programa de cero tolerancia a la conducción bajo los efectos del alcohol y sustancias psicoactivas	Felipe Salazar Chaparro Responsable SGSST
57	130.SGSA-SGSST-057	Programa para la protección de actores viales	Z:\SGSST\Plan Estrategico de Seguridad Vial\Programa para la protección de actores viales	Felipe Salazar Chaparro Responsable SGSST
58	130.SGSA-SGSST-058	Política de alcohol y uso de sustancias psicoactiva	Z:\SGSST\PLANEAR\2.GESTION INTEGRAL DEL SG-SST\2.7.1.NORMATIVIDAD SST\Política de alcohol y uso de sustancias psicoactivas	Felipe Salazar Chaparro Responsable SGSST
59	130.SGSA-SGSST-059	Acta de conformación de brigada de emergencia	Z:\SGSST\I.HACER\5. GESTION AMENAZAS\5.1.2. BRIGADA DE PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS\Acta de conformación de brigada de emergencias	Felipe Salazar Chaparro Responsable SGSST

Anexo 9. Registro matriz de indicadores.

MATRIZ DE INDICADORES									
Inicio									
Información	Tipo	Nombre del Indicador	Fórmula o Metodo de calculo	Meta o limite del indicador	Responsable	Frecuencia de Medición	Resultado	Cumplimiento	Personal que debe conocer el resultado
PERFIL SOCIODEMOGRAFICO	Accidente de Trabajo (AT)	Severidad de Accidentalidad	Número de días Perdidos por AT en el mes ÷ Número de días cargados en el mes / Numero de trabajadores en el mes *100	30%	Responsable SGSST	Mensual	0%	CUMPLE	Gerencia y trabajadores
		Frecuencia de Accidentalidad	Número de accidentes de trabajo en el periodo / Número de trabajadores en el Periodo * 100	20%	Responsable SGSST	Mensual	0%	CUMPLE	Gerencia y trabajadores
		Preparación de Accidentes de trabajo mortales	Número de accidentes de trabajo mortales que se presentaron en el periodo / Total de accidentes de trabajo que se presentaron en el periodo * 100	0,0%	Responsable SGSST	Mensual	0%	CUMPLE	Gerencia y trabajadores
	Enfermedad Laboral (EL)	Prevalencia de la enfermedad laboral	Número de casos nuevos y antiguos de enfermedad laboral en el periodo / Promedio total de trabajadores en el periodo * 100.000	10%	Responsable SGSST	Anual	0	CUMPLE	Gerencia y trabajadores
		Incidenia de la enfermedad laboral	Número de casos nuevos de enfermedad laboral en el periodo / Promedio Total de trabajadores en el periodo * 100.000	10%	Responsable SGSST	Anual	0	CUMPLE	Gerencia y trabajadores
	Ausentismo	Indicadores de Ausentismo por Incapacidades	Número de días de ausencia por incapacidad laboral y común / Numero de días de trabajo programados * 100	20,0%	Responsable SGSST	Mensual	0%	CUMPLE	Gerencia y trabajadores
	Estructura - proceso - Resultado (E-P-R) del SG-SST	Indicadores de Estructura	Total de Items Cumplidos de los indicadores de estructura / Total de Items a evaluar de los indicadores de estructura * 100	80%	Responsable SGSST	Anual	100%	CUMPLE	Gerencia y trabajadores
		Indicadores de Proceso	Total de Items Cumplidos de los indicadores de Proceso / Total de Items a evaluar de los indicadores de Proceso * 100		Responsable SGSST		75%	NO CUMPLE	
		Indicadores de Resultado	Total de Items Cumplidos de los indicadores de Resultado / Total de Items a evaluar de los indicadores de Resultado * 100		Responsable SGSST		90%	CUMPLE	

Anexo 10. Listado maestro de documentos.

 Alcaldía de Remedios Antioquia ALCALDÍA MUNICIPAL DE REMEDIOS NIT: 890.984.312-4				
130.SGSA-SGSST-006				
LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS				
N°	CÓDIGO	NOMBRE DEL DOCUMENTO	UBICACIÓN	ELABORADO POR
55	130.SGSA-SGSST-055	Programa de la prevención de la distracción	Z:\SGSST\Plan Estrategico de Seguridad Vial/Programa de la prevención de la distracción	Felipe Salazar Chaparro Responsable SGSST
56	130.SGSA-SGSST-056	Programa de cero tolerancia a la conducción bajo los efectos del alcohol y sustancias	Z:\SGSST\Plan Estrategico de Seguridad Vial/Programa de cero tolerancia a la conducción bajo los efectos del alcohol y sustancias psicoactivas	Felipe Salazar Chaparro Responsable SGSST
57	130.SGSA-SGSST-057	Programa para la protección de actores viales	Z:\SGSST\Plan Estrategico de Seguridad Vial/Programa para la protección de actores viales	Felipe Salazar Chaparro Responsable SGSST
58	130.SGSA-SGSST-058	Política de alcohol y uso de sustancias psicoactiva	Z:\SGSST\PLANEAR\2.GESTION INTEGRAL DEL SG-SST\2.7.1.NORMATIVIDAD SST/Política de alcohol y uso de sustancias psicoactivas	Felipe Salazar Chaparro Responsable SGSST
59	130.SGSA-SGSST-059	Acta de conformación de brigada de emergencia	Z:\SGSST\II.HACER\5. GESTION AMENAZAS\5.1.2. BRIGADA DE PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS\Acta de conformación de brigada de emergencias	Felipe Salazar Chaparro Responsable SGSST

Anexo 11. Registro Acta de conformación brigada de emergencia, guion del simulacro y registro de asistencia.


Alcaldía de Remedios
 Antioquia
 ALCALDÍA MUNICIPAL DE REMEDIOS NIT: 890.984.312-4

130.SGSA-SGSST-059

ACTA DE CREACIÓN DE LA BRIGADA DE EMERGENCIAS

PERSONAL INTEGRANTE DE LA BRIGADA DE EMERGENCIAS

ADMINISTRACIÓN ALCALDÍA DE REMEDIOS

Fecha: 18/06/2024
Lugar: Remedios (Ant)

Con el propósito de conformar la Brigada de Emergencia de la Alcaldía de Remedios, se acuerda lo siguiente:

ARTÍCULO 1. OBJETIVO

La Brigada de Emergencia tiene como objetivo principal garantizar la seguridad y bienestar de la comunidad ante situaciones de emergencia, tales como desastres naturales, incendios, accidentes, y otros eventos que puedan poner en riesgo la vida y bienes de los ciudadanos.

ARTÍCULO 2. COMPOSICIÓN

La Brigada estará conformada por un total de 7 miembros, seleccionados los 7 coordinadores de evacuación y los 3 integrantes del comité quienes serán seleccionados de acuerdo a sus habilidades, formación y disposición para participar en acciones de respuesta a emergencias.

ARTÍCULO 3. RESPONSABILIDADES

Los miembros de la Brigada de Emergencia asumirán las siguientes responsabilidades:

1. Capacitación: Participar en capacitaciones y simulacros para mejorar su capacidad de respuesta.
2. Planificación: Colaborar en la elaboración y actualización de planes de emergencia.
3. Intervención: Actuar de manera coordinada en situaciones de emergencia, brindando apoyo a la comunidad.
4. Comunicación: Mantener informada a la comunidad sobre medidas de prevención y actuación ante emergencias.

Dirección: KR 11 # 5-96/126, Calle Municipal, Calle El Retiro - Código Postal: 050820
 Teléfono: +57 (604) 8503061 - Correo Institucional: gobierno@remedios-antioquia.gov.co
 www.remedios-antioquia.gov.co


Alcaldía de Remedios
 Antioquia
 ALCALDÍA MUNICIPAL DE REMEDIOS NIT: 890.984.312-4



Remedios, 30 de septiembre de 2025

Comité de Gestión de Riesgo Alcaldía de Municipio de Remedios
Comité de Gestión del Riesgo, Cuerpo de Bomberos, Defensa Civil y Colaboradores de la
Administración Municipal
Secretaría de Gobierno y Servicios Administrativos/Área de Seguridad y Salud en el Trabajo

ASUNTO: Estructura, roles y desarrollo de la actividad de la jornada nacional de
simulacro

Cordial saludo,

Por medio de la presente, se dicta la estructura, roles y desarrollo que deberán desarrollar
los actores a participar en el ejercicio del simulacro programado para el día 22 de octubre.

Fecha: 22 de octubre de 2025
Lugar: Centro Administrativo Municipal – Municipio de Remedios
Hora de inicio sugerida: 10:00 a.m.
Tipo de Evento Simulado: Ataque terrorista con toma de rehenes (simulado)

Participantes

Actor Principal:

- Comando Único Integrado
 - Coordinación general: Directora del Comité de Gestión del Riesgo, Gloria
Liliana Suárez
 - Responsabilidades:
 - Activación del protocolo de emergencia.
 - Comunicación directa con Policía Nacional, Bomberos, Defensa Civil,
Hospital y Brigada de Emergencias.
 - Coordinación general de la operación.
 - Reporte de avances y resultados al DAGRAN.

Dirección: calle 10 # 9-42, Parque principal, – Código Postal: 052100
Teléfono: +57 (30) 8383951 – Correo Institucional: gobierno@remedios-antioquia.gov.co
www.remedios-antioquia.gov.co



Anexo 12. Oficio enviado a la alcaldía municipal.



Alcaldía
de Remedios
de la Cruz

ALCALDÍA MUNICIPAL DE REMEDIOS DE LA CRUZ NIT: 890084312-4

Remedios, Antioquia
13 de mayo de 2025

A: contestar citar Radicado 2025030157

Señor
ALBEIRO ARENAS MOLINA
Alcalde Municipal
YULIANA GÓMEZ
Secretaria de Hacienda

Asunto: Solicitud de recursos para realizar la contratación de los exámenes médicos ocupacionales periódicos conforme a la Resolución 1843 de 2018.

Respetados señores:

Reciban un cordial saludo.

Por medio del presente, me permito solicitar muy respetuosamente la disponibilidad de recursos presupuestales para llevar a cabo la contratación, programación y realización de los exámenes médicos ocupacionales periódicos para el personal vinculado a la Administración Municipal de Remedios, conforme a lo establecido en la Resolución 1843 de 2018 del Ministerio de Salud y Protección Social.

De acuerdo con el artículo 5 de la mencionada resolución, en su literal a, se establece que:

"Los empleadores o contratantes deben asumir el costo total de las evaluaciones médicas ocupacionales."

Asimismo, el artículo 16, que trata sobre la periodicidad de las evaluaciones médicas ocupacionales, indica que:

"Las empresas deben definir la periodicidad de la realización de los exámenes médicos ocupacionales, sin que ésta supere, sin excepción, los tres (3) años."

Teniendo en cuenta que la última jornada de exámenes médicos ocupacionales se realizó en los años 2022 y 2023, y considerando los tiempos estipulados por la normatividad vigente, es necesario que se tomen las medidas pertinentes para garantizar el cumplimiento de estas

Dirección: RR-11 N° 5-96/126, Correo Municipal, Calle El Retiro - Código Postal: 052820
Teléfono: +57 (574) 8300051 - Correo Institucional: gobierno@remedios-antioquia.gov.co
www.remedios-antioquia.gov.co

